A conserver dans le cahier jaune

Fonctionnement de l'école année 2026-27

ECOLE Jeanne D'Arc
7 av, Saint Promasse
04 300 Forcalquier

Tél :**09 75 32 54 12**
Mails : ecolejda.bureau@gmail.com
ecolejda.direction@gmail.com
Site : https://ecole-jda-forca.com/

1- L'équipe enseignante

L'école Jeanne d'Arc est composée de **3 classes maternelles, et de 5 classes primaires.**
Ellepossède également un **Regroupement d'Adaptation (mi-temps)**afin d'accompagner les enfants à besoins particuliers ou ayant des difficultésd'apprentissages.

- **PS** Petite Section (Les Chatons) : ..... **Anaïs ALBERTI**
- **MS** Moyenne Section (Les Coccinelles) : ..... **Fabienne NEVIERE -NOUVEL**
- **GS** Grande-Section (Les Arcs-en-ciel) : ..... **Ode MERCHIE-BOUILLOT et Mélanie COUPAUD**
- **CP** Cours Préparatoire (Les Chats perchés) :..... **Claire VIARD**
- **CE1** Cours Elémentaire 1(Les Écureuils) :..... **Karine ROUVEYRE**
- **CE2** Cours Elémentaire 2(Les Oiseaux): ..... **Marion DEL GUIDICE**
- **CM1** Classe Cours Moyen 1 : ..... **Aurore GOACHET**
- **CM2** Cours Moyen 2: ..... **Claude NAVARRO**.
- **R.A.** Regroupement d'Adaptation (Classe Papillon)... **Ode MERCHIE-BOUILLOT**

2 – Les membres du personnel

Secrétaire (à mi-temps): ..... **Véronique GAULTIER**
ASEM : ..... **Emilie ROUSSIN** en GS
..... **Coralie DELAMARRE** en MS
..... **Marie-Odile CAPIAUX**en PS
Employées de service :..... **Delphine CLEMENT**(cuisine)
..... **Catherine BISCAHIE**(cantine et entretien)
2 apprentis en maternelle : ..... **Lou COURBET**
..... **MatthiasTARNAUD**

3 – Horaires

LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI ..... **8h30 - 11h45& 13h30 - 16h30**
Garderie du matin ..... 07h30 -08h15
Garderie / étude du soir..... 16h45 - 18h (pas d'étude lesveilles de vacances)

Les APC = Activités Pédagogiques Complémentaires sont toujours d'actualités :
nous vous informerons de leur organisation lorsqu'elles seront mises en place.
D'autres aides, comme du **soutien renforcé**ou **des stages pendant les vacances,** sont aussi envisagées :
nous attendons les décisions du Rectorat à ce niveau pour vous apporter plus de d'informations.

4 – Fonctionnement de l'école

✓ **OUVERTURES DU PORTAIL**

L'entrée et la sortie des écoliers se fait **par le Grand Portail, Impasse Louis Andrieux.**
Attention, le soir la sortie des maternelles se fera de 16h20 à 16h30 au portail de l'avenue St Promasse, puis au grand portail à partir de 16h30.
Pour assurer la sécurité des enfants,il est indispensable de **respecter les horaires d'ouverture du portail** :

Entrée = ...de **8h15à8h30**(jusqu'à **8h45**pour les maternelles)
Pause méridienne = ...de **11h40 à 11h50**et de **13h25 à 13h30**
Sortie =.....de **16h30 à 16h45**(à partir de **16h20**pour les maternelles)
En cas de **retard, l'enfant sera accueilli dans une autre classe et réintègrera sa classe au cours de la demi-journée.**

Les entrées et sorties pour une prise en charge extérieurepeuvent, elles, sedérouler en dehors des horaires habituels, en sonnant au portail Louis Andrieux, merci de prévenir les enseignantes et le secrétariat.

Seuls sont autorisés à rentrer les parents des classes maternelles, pour lesquels le portail sera donc ouvert jusqu'à 8h 45 **le matin UNIQUEMENT**.
>Les parents des classes élémentaires laissent et récupèrent leur(s) enfant(s) au portail.

Il est essentiel de **prévenir PAR ECRIT** lorsque votre enfant doit quitter l'école avec une personne différente de celles nommées sur la fiche d'autorisation de remise à untiers.
Nous ne confierons pas votre enfant à une personne non signalée. Votre enfant doit présenter son cahier jaune avec l'autorisation écrite à son enseignante et le soir aux surveillantes du portail.

✓ OBJETS INTERDITS

- **Les objets dangereux** (les gros gallots en font partie)
- **Les tenues vestimentaires non décentes ou dangereuses :**
  jupes ou shorts plus courts que mi-cuisse -chaussures non attachées, claquettes, tongues, crocs - foulards et écharpes.Nous comptons sur la vigilance des parents.
- **Les bonbons et les chewing-gums**.
- **Le blanc correcteur**
- **Les jeux-vidéo, téléphones portables**
- **Les objets de valeur…**
- **L'argent de poche est toléré**, mais sans dépasser la somme de 2 euros par jour.

L'école décline donc toute responsabilité en cas de perte, dégradation, vol d'objets interdits dans nos murs.
Les objets prohibés seront confisqués pour l'année scolaire.

5 – Fonctionnement des classes

✓ ABSENCES& RETARDS

- **Signaler l'absence** de votre enfant **par téléphone au secrétariat avant 10het justifiez-la PAR ECRITdans le cahier jaune** (ou par mail), et ce **même en fin d'année.**
  Attention, ne faites pas manquer la classe sans motif sérieux :
  quand les absences sont injustifiées, elles sont déclarées à la Direction Académique.

- **Respecter les horaires** :**tout retard**doit être également**justifié**par un mot dans le cahierjauneou **par un mail sur la boîte du bureau.**(L'enseignante ne peut pas consulter les mails durant la classe).

✓ ACTUALITÉS

- **Vérifier quotidiennement vos mails** pour connaître les informations de l'école et de la classe de vos enfants ainsi que le cahier de liaison où se trouvent les informations avec coupons à compléter et les observations de l'enseignante.

- **Aider votre enfant à vérifier régulièrement le contenu de son cartable** (propreté, rangement…).

✓ SOINS MÉDICAUX

Les enseignantes ne sont pas habilitées à distribuer des médicaments.
Quand votre enfantdoit prendre un traitement sur le temps scolaire, veiller à ne jamais le mettre dans son cartable.
Merci de le transmettreau bureau avec l'ordonnance.

✓ RENCONTRES

Vous serez rapidement conviés à **uneréunion d'information** avec l'enseignante de votre enfant qui vous expliquera le fonctionnement **de sa classe.**
Parents et enseignants peuvent se rencontrer sur **rendez-vous** pris par le biais du cahier de liaison ou de la boîte mail de la classe (ecolejda.nomdelaclasse@gmail.com).

6 – Fonctionnement administratif

✓ OUVERTURE DU BUREAU

- **La Directrice**, **Mélanie COUPAUD,** est aussi enseignante (de la **classe GS**) à mi-temps **le LUNDI et le MARDI.** Elle assure donc **un accueil dans son bureau le JEUDI et le VENDREDI (sur rendez-vous)**, et reste attentive à vos éventuelles demandes.
- **La secrétaire,** Véronique GAULTIERest présente **le LUNDI, le MARDI et le MERCREDI matin.**

✓ FRAIS ADMINISTRATIFS

Les cotisations pour l'année 26/27 sont les suivantes :

- **(RÉ)INSCRIPTION**

  L'inscription d'un nouvel enfant : .....**110 €**
  La réinscription : .....**92 €**
  >Elles sont à régler à la fin de l'année scolaire précédente.

  > L'Assurance pour les activités scolaires et extrascolaires à la Mutuelle St Christophe est comprise dans ces tarifs pour tous les enfants.

- **SCOLARITÉ**

  Pour **1 enfant** scolarisé:.....**68€**
  Pour **2 enfants**scolarisés :.....64,60 € / mois / par enfant.
  Pour **3enfants** scolarisés : .....61,20 € / mois / par enfant.
  Pour **4 enfants et +** scolarisés : .....57,80 € / mois / par enfant.
  >La scolarité **se règle à l'année,** avec possibilité de**paiements mensuels par prélèvements ou virements, ou chèques**

  La cotisation à l'APEL s'élève à**25 €**par famille et par an.

- **GARDERIE / ETUDE**

  Une garderie fonctionne **le matin** à partir de **7h30 à 8h15** et**le soir de 16h45 à 18h**
  L'étude (pour les CP jusqu'au CM2) est assurée de **16h45 à 17h30.**
  Les tarifs sont de : **4,00 € par garderie** ou **par étude, 6 € pour 2 garderie / jour**
  >Tout retard de plus de 5 mn après 18 h **sera majoré de 50 centimes** les 5 mn.
  >Elles sont **à régler à la fin de chaque mois.**

- **CANTINE**

  La cantine est réservée aux enfants dont les 2 parents travaillent.
  Le coût du repas est de**6,40 €**
  >Le règlement des cantines est à effectuer à **réception de la facture mensuelle.**

- **FORFAIT EXTÉRIEUR**

  La Mairie de Forcalquier et de Fontienne subventionnent les élèves domiciliés dans les 2 communes.
  Pour combler cet écart,il est demandé aux familles **non-domiciliées à Forcalquier** un forfait de**220 €**par famille et par an.

- **RÉSILIATION du CONTRAT de SCOLARISATION**

  En cas d'**abandon non justifié de la scolaritéen cours d'année** :
  une indemnité de **68 €** (1 mois de scolarité) sera exigée.

  - **Un enfant radié de l'école en cours de scolarité ne pourra pas y être réinscrit.**

NOM Prénom - Cheffed'Établissement : NOM, Prénom et signature des parents :

M. COUPAUD

A conserver dans le cahier jaune