

Tél : **09 75 32 54 12**

Mails : ecolejda.bureau@gmail.com

ecolejda.direction@gmail.com

Site : <https://ecole-jda-forca.com/>

1- L'équipe enseignante

L'école Jeanne d'Arc est composée de **3 classes maternelles**, et de **5 classes primaires**.

Elle possède également un **Regroupement d'Adaptation (mi-temps)** afin d'accompagner les enfants à besoins particuliers ou ayant des difficultés d'apprentissages.

- **PS** Petite Section (Les Chatons) : **Anaïs ALBERTI**
- **MS** Moyenne Section (Les Coccinelles) : **Fabienne NEVIERE -NOUVEL**
- **GS** Grande-Section (Les Arcs-en-ciel) : **Ode BOUILLOT et Mélanie COUPAUD**
- **CP** Cours Préparatoire (Les Chats perchés) : **Claire SAVORNIN**
- **CE1** Cours Élémentaire 1(Les Écureuils) : **Karine ROUYEYRE**
- **CE2** Cours Élémentaire 2(Les Oiseaux): **Marion DEL GUIDICE**
- **CM1** Classe Cours Moyen 1 : **Aurore GOACHET et SARTONI Roxane (suppléante)**
- **CM2** Cours Moyen 2: **Claude NAVARRO.**
- **R.A.** Regroupement d'Adaptation (Classe Papillon)... **Amélie JULIEN-LAFERRIERE**

2 – Les membres du personnel

Secrétaire (à mi-temps): **Véronique GAULTIER**
ASEM : **Brigitte PINTADO** en GS
 **Coralie DELAMARRE** en MS
 **Marie-Odile CAPIAUX** en PS
Employées de service : **Émilie ROUSSIN**(cuisine)
 **Geneviève DUPERRAY**(cantine et entretien)
 **Delphine MAYER** (cantine et entretien)
 **Catherine BISCAHIE**(cantine et entretien)
2 apprentis en maternelle : **Julia VERGNE**
 **Lucas GOUTTE**

3 – Horaires

LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI **8h30 - 11h45 & 13h30 - 16h30**
Garderie du matin **07h30 -08h15**
Garderie / étude du soir **17h - 18h (pas d'étude les veilles de vacances)**

Les APC = Activités Pédagogiques Complémentaires sont toujours d'actualités :

nous vous informerons de leur organisation lorsqu'elles seront mises en place.

D'autres aides, comme du **soutien renforcé** ou **des stages pendant les vacances**, sont aussi envisagées : nous attendons les décisions du Rectorat à ce niveau pour vous apporter plus de d'informations.

4 – Fonctionnement de l'école

✓ CALENDRIER SCOLAIRE

Les **vacances scolaires** sont **identiques à celles de l'Education Nationale avec le pont de l'ASCENSION**.

Et, le vendredi 4 juillet, les enseignantes seront en réunion de préparation de la rentrée suivante : de ce fait, **les enfants termineront les cours le jeudi 3 juillet 2026**.

Un accueil sera néanmoins prévu le vendredi 4 juillet pour les enfants présents.

✓ OUVERTURES DU PORTAIL

L'entrée et la sortie de tous les écoliers se fait **uniquement par le Grand Portail, Impasse Louis Andrieux**.

Pour assurer la sécurité des enfants, il est indispensable de **respecter les horaires d'ouverture du portail** :

Entrée = de **8h15 à 8h30** (jusqu'à **8h45** pour les maternelles)

Pause méridienne = de **11h40 à 11h50** et de **13h20 à 13h30**

Sortie = de **16h30 à 16h45** (à partir de **16h20** pour les maternelles)

En cas de **retard le matin**, l'arrivée est possible seulement à 13h20. Attention : l'accueil à 10h n'est plus admis = le repas sera donc perdu. De même, il n'y a pas d'arrivée possible à 15h l'après-midi.

Les entrées et sorties pour une prise en charge extérieure peuvent, elles, se dérouler en dehors des horaires habituels, en sonnant au portail Louis Andrieux.

Seuls sont autorisés à rentrer les parents des classes maternelles, pour lesquels le portail sera donc ouvert jusqu'à 8h 45 le matin et à partir de 16 h20 le soir. **Ils accompagnent leur enfant jusqu'en haut des escaliers de la cour maternelle le matin et retournent les chercher au même endroit le soir.**

>Les parents des classes élémentaires laissent et récupèrent leur(s) enfant(s) au portail.

Il est essentiel de **prévenir PAR ECRIT** lorsque votre enfant doit quitter l'école avec une personne différente de celles nommées sur la fiche d'autorisation de remise à tiers : nous ne confierons pas votre enfant à une personne non signalée.

✓ OBJETS INTERDITS

- **Les objets dangereux** (les gros gallots en font partie)
- **Les tenues vestimentaires non décentes ou dangereuses :**
jupes ou shorts plus courts que mi-cuisse -chaussures non attachées - foulards et écharpes
Nous comptons sur la vigilance des parents.
- **Les bonbons et les chewing-gums.**
- **Le blanc correcteur**
- **Les jeux-vidéo, téléphones portables**
- **Les objets de valeur...**
- **L'argent de poche est toléré**, mais sans dépasser la somme de 2 euros par jour.

L'école décline donc toute responsabilité en cas de perte, dégradation, vol d'objets interdits dans nos murs. Les objets prohibés seront confisqués pour l'année scolaire.

5 – Fonctionnement des classes

✓ ABSENCES& RETARDS

- **Signaler l'absence** de votre enfant **par téléphone au secrétariat avant 10h et justifiez-la PAR ECRIT dans le cahier jaune** (ou par mail), et ce **même en fin d'année**.
>Attention, ne faites pas manquer la classe sans motif sérieux :
quand les absences sont injustifiées, elles sont déclarées à la Direction Académique.
- **Respecter les horaires : tout retard** doit être également **justifié** par un mot dans le cahier jaune ou **par un mail sur la boîte du bureau**. L'enseignante ne peut pas consulter les mails durant la classe.

✓ ACTUALITÉS

- **Vérifier régulièrement vos mails** pour connaître les informations de l'école et de la classe de vos enfants ainsi que le cahier de liaison où se trouvent les informations avec coupons à compléter et les observations de l'enseignante.
- **Aider votre enfant à vérifier régulièrement le contenu de son cartable** (propreté, rangement...).

✓ SOINS MÉDICAUX

Les enseignantes ne sont pas habilitées à distribuer des médicaments.

Quand votre enfant doit prendre un traitement sur le temps scolaire, veiller à ne jamais le mettre dans son cartable. **Merci de le transmettre au bureau avec l'ordonnance.**

✓ RENCONTRES

Vous serez rapidement conviés à **une réunion d'information** avec l'enseignante de votre enfant qui vous expliquera le fonctionnement **de sa classe**.

Parents et enseignants peuvent se rencontrer sur rendez-vous (ou en visioconférence) pris par le biais du cahier de liaison ou de la boîte mail de la classe (ecolejda.nomdelaclass@gmail.com)

6 – Fonctionnement administratif

✓ OUVERTURE DU BUREAU

- **La Directrice, Mélanie COUPAUD**, est aussi enseignante (de la classe **GS**) à mi-temps **le MARDI et le VENDREDI**. Elle assure donc **un accueil dans son bureau le LUNDI et le JEUDI** (sur rendez-vous), et reste attentive à vos éventuelles demandes.
- **La secrétaire, Véronique GAULTIER** est présente **le MARDI, le VENDREDI et le MERCREDI matin**.

✓ FRAIS ADMINISTRATIFS

Les cotisations pour l'année 25/26 sont les suivantes :

- **(RÉ)INSCRIPTION**

L'inscription d'un nouvel enfant : **105 €**

La réinscription : **88 €**

>Elles sont à régler à la fin de l'année scolaire précédente.

> L'Assurance pour les activités scolaires et extrascolaires à la Mutuelle St Christophe est comprise dans ces tarifs pour tous les enfants.

- **SCOLARITÉ**

Pour **1 enfant** scolarisé:..... **64 €**

Pour **2 enfants** scolarisés : 60,80 € / mois / par enfant.

Pour **3enfants** scolarisés : 57,60 € / mois / par enfant.

Pour **4 enfants et +** scolarisés : 54,40 € / mois / par enfant.

>La scolarité **se règle à l'année**, avec possibilité de **paiements mensuels par prélèvements ou virements, ou chèques**

La cotisation à l'**APEL** s'élève à **25 €** par famille et par an.

- **GARDERIE / ETUDE**

Une garderie fonctionne **le matin** à partir de **7h30 à 8h15** et le soir de **17 h à 18h**

L'**étude** (pour les CP jusqu'au CM2) est assurée de **17h à 18h**.

Les tarifs sont de : **4,00 € par garderie** ou **par étude, 6 € pour 2 garderie / jour**

>**Tout retard de plus de 5 mn** après 18 h sera majoré de **50 centimes** les 5 mn.

>Elles sont à régler à la fin de chaque mois.

- **CANTINE**

La cantine est réservée aux enfants dont les 2 parents travaillent.

Le coût du repas est de **6,40 €**

>Le règlement des cantines est à effectuer à **réception de la facture mensuelle**.

- **FORFAIT EXTÉRIEUR**

La Mairie de Forcalquier et de Fontienne subventionnent les élèves domiciliés dans les 2 communes à hauteur de 1200 € / élève

Pour combler cet écart, il est demandé aux familles **non-domiciliées à Forcalquier** un forfait de **210 €** par famille et par an.

- **RÉSILIATION du CONTRAT de SCOLARISATION**

En cas d'**abandon non justifié de la scolarité en cours d'année** :

une indemnité de 64 € (1 mois de scolarité) sera exigée.

➤ **Un enfant radié de l'école en cours de scolarité ne pourra pas y être réinscrit.**

NOM Prénom - Cheffe d'Établissement :

NOM, Prénom et signature des parents :

M. COUPAUD